



První výzva

pro předkládání žádostí o poskytnutí Mikrograntu
z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni

FOND PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Financován z EHP fondů 2009-2014

Datum vyhlášení: 20. ledna 2014

1. Úvod

Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS) a Nadace Partnerství vyhláší první výzvu k předkládání grantových žádostí o poskytnutí Mikrograntu z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni (dále FBS). FBS byl vytvořen v rámci programu Fond pro nestátní neziskové organizace (dále FNNO), který je realizován v rámci EHP fondů v programovacím období 2009-2014.

NROS a Nadace Partnerství byly v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vybrány k výkonu role Zprostředkovatele FNNO.

Nadace Partnerství byla ve smyslu smlouvy o partnerství s NROS pověřena administrací FBS za část "Mikrogranty".

2. Zaměření FNNO a Fondu pro bilaterální spolupráci (FBS)

Fond pro nestátní neziskové organizace (FNNO) je specifická forma grantové pomoci EHP fondů 2009-2014, která je zaměřena na podporu nestátních neziskových organizací prosazujících veřejný zájem. Pro FNNO jsou definovány následující oblasti podpory:

I. Lidská práva a tzv. klíčové oblasti podpory:

- a. Ochrana lidských práv a multikulturalismus
- b. Genderová rovnost
- c. Posilování občanské společnosti, mechanismů demokracie a transparentnosti

II. Děti a mládež v ohrožení

III. Sociální inkluze

IV. Ochrana životního prostředí a klimatické změny

Rozvíjení bilaterální spolupráce je jedním z klíčových aspektů implementace programu FNNO. Za tímto účelem byl vytvořen **Fond pro bilaterální spolupráci** na programové úrovni v rámci FNNO a na podporu rozvíjení bilaterální spolupráce byla vyčleněna alokace ve výši 3 700 000 Kč.

Cílem podpory bilaterální spolupráce je vyhledávání partnerských organizací v donorských státech (na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku), příprava společných projektů, rozvoj partnerské spolupráce ve výše uvedených oblastech podpory FNNO, posílení přímé výměny zkušeností a know-how, sdílení a přenos zkušeností a osvědčených postupů mezi českými NNO a subjekty v donorských státech.

Žadatelé mohou získat prostředky z FBS prostřednictvím dvou forem podpory:

- a) **Mikrograntů** k financování samostatných **Mikroprojektů**
- b) **Doplňkových grantů**, k financování činností bilaterální spolupráce – tzv. Projekty s **komponentou bilaterální spolupráce** (dále Projekt KBS) v případě podpořených projektů FNNO.

Tato výzva se týká pouze podpory z FBS formou Mikrograntů.

3. Cíle Mikrograntu a výzvy

Mikrogranty jsou poskytovány na realizaci aktivit bilaterální spolupráce (tzv. Mikroprojektů), směřujících k vyhledávání partnerů z donorských zemí, k rozvoji těchto partnerství a k přípravě společných žádostí v rámci FNNO pro celé období realizace FNNO. Podporovány jsou především cestovní náklady pro navázání kvalitní, funkční a dlouhodobé spolupráce, pro kterou je podstatná oboustranná znalost zapojených subjektů, a zejména pak možnost osobního kontaktu a efektivní dohody na budoucí spolupráci. Smyslem Mikrograntů je podpořit organizace z ČR ve zpracování společného projektu řešeného se zahraničním partnerem z donorských zemí a jeho předložení do některé z výzev FNNO (nemusí se nutně jednat o aktuální výzvu FNNO). Administrativní náročnost zpracování Mikroprojektů, jejich hodnocení i realizace odpovídá jejich velikosti. Jedním z výstupů realizace Mikroprojektu by měl být doklad o uzavřené spolupráci – Memorandum o partnerství nebo Dohoda o partnerství (podrobněji viz Příručka pro žadatele a příjemce Mikrograntu, dále jen Příručka MG).

4. Oprávněné aktivity

Za oprávněné jsou považovány následující aktivity Mikroprojektů:

- a) Návštěvy donorského státu pracovníky českých NNO za účelem navázání spolupráce, kontaktů nebo společného plánování aktivit s místními organizacemi nebo prohloubení již navázaného vztahu se zahraničním subjektem, nalezení společných témat a způsobu jejich implementace do projektu následně předloženého v rámci FNNO (projekt řešený se zahraničním partnerem).
- b) Návštěvy zástupců potenciálních partnerů z donorských států v ČR.
- c) Příprava společné žádosti do FNNO – na základě navázané spolupráce zpracovat a předložit žádost do FNNO (projekt řešený se zahraničním partnerem).

Aktivity uvedené v bodě a) a b) mohou být prováděny před i během přípravy projektů FNNO.

Žadatel v žádosti o Mikrogrant vymeze okruh 3–5 zahraničních subjektů, které budou osloveny s cílem navázat zahraniční partnerství pro realizaci následného projektu podaného do grantové výzvy FNNO. Zdroj kontaktů a požadované údaje o potenciálních partnerech z donorského státu jsou uvedeny v Příručce MG. V případě, že žadatel již navázal kontakt s některým zahraničním subjektem, nemusí již vymezovat okruh subjektů k oslovení, pouze v žádosti tyto subjekty blíže identifikuje. V případě, že se jedná o organizaci, která figuruje v roli zahraničního partnera Mikroprojektu, potvrdí žadatel tuto skutečnost v žádosti o Mikrogrant a přiloží *Prohlášení o partnerství v anglickém jazyce*.

5. Podmínky oprávněnosti žadatelů a partnerů

5.1 Oprávnění žadatelé

Pro první výzvu jsou za oprávněné žadatele považovány nestátní neziskové organizace vymezené následujícími typy právnických osob zřízených nebo založených jako:

- obecně prospěšná společnost původně založená podle zákona č. 248/1995 Sb., nebo nově dle zákona č. 68/2013,
- účelové zařízení registrované církve, nebo náboženské společnosti, založené pro poskytování charitativních služeb v souladu se zákonem č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, v platném znění,
- nadace a nadační fondy původně založené podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech,
- spolek dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Zprostředkovatel si vyhrazuje právo změnit okruh oprávněných žadatelů.

Oprávnění žadatelé musí také splňovat následující podmínky:

- Musí být neziskovou organizací, která vykonává svou činnost nezávisle na místní, regionální či centrální veřejné správě, na jiných veřejnoprávních subjektech, politických stranách nebo komerčních subjektech. Žadatel nesmí podmiňovat svou podporu nebo činnost v rámci Mikroprojektu příslušností k ideologii, doktríně či náboženství.
- Musí mít sídlo na území České republiky.
- Musí vést účetnictví v soustavě podvojného účetnictví.
- Musí splňovat podmínku alespoň dvouleté historie v době podání Žádosti o poskytnutí Mikrograntu – viz Příručka MG.

5.2 Oprávnění partneři

Oprávněnými partnery Mikroprojektu jsou buď partneři se sídlem v České republice napomáhající žadateli s přípravou a/nebo realizací následného projektu FNNO nebo zahraniční partneři se sídlem na území Norska, Islandu nebo Lichtenštejnska předávající žadateli svoje zkušenosti s realizací obdobných aktivit. **Níže popsané podmínky partnerství se týkají pouze partnerství v rámci Mikroprojektu, nikoliv partnerství následného projektu realizovaného v rámci FNNO.** Podmínky těchto partnerství jsou popsány ve výzvě pro předkládání žádostí o poskytnutí grantu v rámci FNNO a Příručce pro žadatele FNNO.

Hlavním nositelem Mikroprojektu je žadatel (budoucí příjemce Mikrograntu). Mikroprojekt ovšem může být realizován ve spolupráci s jedním nebo více (max. 3) partnery Mikroprojektu. Žadatel nemůže delegovat na partnera svou koordinační roli a celkovou odpovědnost za realizaci Mikroprojektu.

Mikroprojekt může mít partnera za podmínek popsaných níže. Partnerství Mikroprojektu nemá charakter dodavatelsko-odběratelského vztahu. Partnerství je vnímáno tím způsobem, že žadatel i partner společně realizují Mikroprojekt – každý z nich svou definovanou část. Projektové náklady partnera jsou součástí rozpočtu Mikroprojektu, partner tedy může čerpat i prostředky Mikrograntu.

Na realizaci Mikroprojektu se může, kromě partnera, účastnit také spolupracující subjekt. Tento není vázán příslušnými smluvními podmínkami, příjemce Mikrograntu s ním neuzavírá Dohodu o partnerství. Na druhé straně, jeho případné náklady, související s Mikroprojektem, nemohou být zahrnuty do rozpočtu ani do vyúčtování Mikroprojektu.

Principy a konkrétní nastavení partnerství v rámci realizace Mikroprojektu bude zakotveno v *Dohodě o partnerství* (Příloha 10.1 Příručky MG) mezi žadatelem a každým partnerem Mikroprojektu (K žádosti o poskytnutí Mikrograntu přikládá žadatel pouze *Prohlášení o partnerství*, Příloha 4.1. Příručky MG). Partner bude v Dohodě o partnerství zavázán k respektování a plnění všech příslušných podmínek a pravidel programu, které platí pro žadatele. Dohoda o partnerství musí být (v případě podpory Mikroprojektu) uzavřena a dodána Zprostředkovateli před uzavřením Smlouvy o poskytnutí Mikrograntu. Partner nesmí v rámci Mikroprojektu zároveň figurovat jako dodavatel.

5.2.1 Oprávnění partneři se sídlem v České republice

Oprávněnými tuzemskými partnery jsou nestátní neziskové organizace (NNO) definované v kapitole 5.1. Oprávnění žadatelé.

5.2.2 Oprávnění zahraniční partneři (partner Mikroprojektu)

Oprávněnými zahraničními partnery jsou organizace se sídlem na území Islandu, Lichtenštejnska nebo Norska. Zahraniční partner musí splňovat stejné podmínky oprávněnosti jako žadatel, s výjimkou vymezení právní formy a sídla, tj. nemusí se jednat pouze o NNO v souladu s legislativou těchto států, ale také o jiné právnické osoby veřejnoprávní a soukromoprávní. Oprávněnými zahraničními partnery nejsou fyzické osoby. Pokud žadatel o Mikrogrant plánuje zapojení zahraničního partnera Mikroprojektu i do realizace návazného projektu FNNO, je oprávněným partnerem Mikroprojektu pouze NNO.

V případě zapojení zahraničního partnera do realizace Mikroprojektu žadatel při podání žádosti doloží za každého takového partnera *Prohlášení o partnerství v anglickém jazyce* (Příloha 4.2 Příručky MG).

V případě uzavření partnerství s oprávněným zahraničním partnerem bude *Dohoda o partnerství v anglickém jazyce* (Příloha 10.2 Příručky MG) předložena Zprostředkovateli před podpisem *Smlouvy o poskytnutí Mikrograntu*.

6. Podmínky oprávněnosti žádosti

Za oprávněné budou považovány žádosti splňující následující požadavky:

- Žádost je podána nejpozději do pondělí 1. 10. 2014 (tj. termínu vyhlášení druhé výzvy pro předkládání žádostí o poskytnutí grantu FNNO), 16:00 hod. prostřednictvím on-line grantové databáze Grantys, současně je podána obsahově shodná tištěná verze. Náležitosti listinné i elektronicky podané žádosti a výčet povinných příloh jsou uvedeny v kapitole 9 této výzvy a dále také v Příručce MG.
- Projekt se jednoznačně vztahuje k cílům Mikrograntů, navrhované aktivity povedou k naplnění účelu tohoto opatření, tak jak je uvedeno v kapitole 3 této výzvy.
- Požadovaná výše Mikrograntu spadá do stanoveného rozmezí, dle kapitoly 6.1. této výzvy.
- Případné partnerství je popsáno a doloženo *Prohlášením o partnerství*.

6.3 Minimální a maximální výše Mikrograntu

Maximální výše Mikrograntu je stanovena na částku 70 000 Kč. Minimální výše Mikrograntu není stanovena. Mikrogrant je poskytován v českých korunách. Stejně tak je v českých korunách předkládán zpracovaný rozpočet Mikroprojektu a jeho vyúčtování. V případě Mikroprojektů není vyžadováno spolufinancování a způsobilé náklady Mikroprojektu mohou činit až 100 % celkových nákladů Mikroprojektu.

6.4 Místo realizace Mikroprojektu

Mikroprojekty mohou být realizovány na území České republiky, země donora nebo na území jiného státu EHP. Místo realizace však musí být vždy v souladu s oprávněnými aktivitami Mikroprojektu.

6.5 Období realizace Mikroprojektu

Mikroprojekty mohou trvat v časovém rozmezí minimálně 1 měsíc a maximálně 4 měsíce. Období realizace Mikroprojektu počíná dnem stanoveným ve *Smlouvě o poskytnutí Mikrograntu*. Ukončením realizace Mikroprojektu se rozumí fyzické ukončení realizace všech aktivit Mikroprojektu. Ukončení realizace všech aktivit Mikroprojektu musí proběhnout nejpozději do 4 kalendářních měsíců ode dne zahájení Mikroprojektu.

7. Podmínky způsobilosti nákladů Mikroprojektu

7.6 Způsobilé náklady

Pro první výzvu jsou za způsobilé považovány následující náklady Mikroprojektu:

- a) cestovní náklady a poplatky spojené s návštěvou konferencí, seminářů, kurzů a workshopů, které souvisejí s tématem navazujícího projektu FNNO;
- b) cestovní náklady pracovníků českých NNO na návštěvu donorského státu, konkrétně:
 - cestovní náklady, které jsou spojené s dopravou na pracovní cestě (náklady za jízdenky veřejné dopravy ve 2. třídě, místenky, lehátka nebo lůžka, letenky v ekonomické třídě, jízdenky místní veřejné dopravy, náklady související s použitím silničního motorového vozidla);
 - ubytování – ubytování v hotelu v zahraničí musí být zajištěno za ceny v místě obvyklé a v kategorii max. ***;
 - stravné – výše se řídí podle § 189 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle odpovídajících vyhlášek ministerstva práce a sociálních věcí;
 - nutné vedlejší náklady – jsou náklady související s předmětem pracovní cesty, např. parkovné, dálniční známka, mýtné a cestovní pojištění.
- c) cestovní náklady expertů z donorských států, kteří navštíví NNO v ČR;
- d) náklady spojené s přípravou studie proveditelnosti a přípravou finanční a ekonomické analýzy;
- e) náklady spojené s pořádáním konferencí, seminářů, kurzů, setkání a workshopů souvisejí s tématem navazujícího projektu FNNO;
- f) náklady spojené s propagační a informační činností Mikroprojektu;
- g) náklady spojené s nákupem nezbytných dat potřebných k přípravě žádosti navazujícího projektu FNNO;
- h) náklady na externí konzultanty.

7.7 Nezpůsobilé náklady

Za nezpůsobilé náklady jsou považovány zejména:

- a) úroky z úvěrů, splátky dluhů a poplatky za opožděné platby;
- b) poplatky za finanční transakce a jiné čistě finanční výdaje;

- c) ztráty nebo budoucí závazky;
- d) kurzové ztráty;
- e) DPH, u které vzniká možnost nárokovat její vrácení;
- f) náklady, které jsou pokryty z jiných zdrojů;
- g) pokuty, penále, náklady na soudní spory;
- h) nepřiměřené nebo neuvážené náklady.

7.8 Základní vymezení způsobilosti nákladů

Pravidla způsobilosti nákladů se vztahují na všechny Mikroprojektové náklady stejně, bez ohledu na zdroj financování. Aplikují se tedy naprosto jednotně pro náklady financované z Mikrograntu i pro náklady financované z ostatních zdrojů.

Náklady Mikroprojektu jsou způsobilé, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

- Jsou nezbytné pro realizaci Mikroprojektu.
- Jsou hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům Mikroprojektu.
- Jsou uvedené v rozpočtu nebo jsou schváleny ze strany zprostředkovatele jiným stanoveným způsobem.
- Vzniknou v období realizace Mikroprojektu.
- Jsou uhrazené, přičemž úhrada musí proběhnout v období realizace Mikroprojektu, nejpozději však k 30. 4. 2016.
- Jsou zaevidované v účetnictví organizace odděleným způsobem, dle stanovených pravidel.
- Jsou doložitelné příslušnými účetními a prvotními doklady.
- Odpovídají cenám v místě obvyklým.
- Jsou vynaložené v souladu s českými právními předpisy, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

7.9 Časové vymezení způsobilosti nákladů

Náklad vzniká spotřebou přijatého plnění, tedy například datem, kdy byla organizaci poskytnuta služba, kdy jí byl dodán spotřební materiál. Tato spotřeba musí proběhnout v období realizace projektu, které je pro jednotlivé Mikroprojekty přesně vymezeno ve Smlouvě o poskytnutí Mikrograntu.

Úhrada za přijaté plnění (výdaj) je povinnou podmínkou způsobilosti nákladu. Tato úhrada, musí proběhnout v období realizace projektu.

8. Ostatní ustanovení výzvy

Celková alokace na celé období implementace Mikrograntů je 1 500 000 Kč. Tato částka bude rozdělována průběžně, bez dílčí alokace pro jednotlivé výzvy k předkládání žádostí o poskytnutí grantu, až do vyčerpání prostředků, pokud nebude upraveno jinak.

Na realizaci Mikroprojektu je poskytována zálohová platba ve výši 90 % z celkové výše Mikrograntu. Zádržné v objemu 10 % může být vyplaceno až na základě Závěrečné zprávy a vyúčtování Mikroprojektu.

Celková výše nákladů na služby uvedené v bodech d), f), g), h) způsobilých nákladů (kapitola 7.1. této výzvy) nesmí být vyšší než 30 % z poskytnutého Mikrograntu.

Jedna organizace může v rámci Výzvy podat max. 3 žádosti o poskytnutí Mikrograntu.

8.10 Účetní evidence

Všechny organizace, které budou realizovat Mikroprojekt (tedy žadatel i případní partneři) musí vést účetnictví v souladu s příslušnou legislativou, v soustavě podvojného účetnictví. Ve vztahu k Mikroprojektu musí v rámci svého účetnictví vést oddělenou analytickou evidenci. Tato musí umožňovat jednoznačnou vazbu všech účetních případů relevantních pro vyúčtování (zejména nákladů a výnosů) k Mikroprojektu jako celku a také k příslušnému zdroji financování (Mikrogrant a případné zdroje spolufinancování).

9. Přílohy Mikroprojektu

Seznam povinných příloh k žádosti o poskytnutí Mikrograntu je uveden níže v tabulce. Jejich popis je uveden také v Příručce MG.

Všechny přílohy je nutné vložit v elektronické formě do systému Grantys a předložit je také na CD/DVD v zaslané obálce.

Některé z uvedených příloh je nutné kromě elektronické verze předložit také v listinné formě – u předmětných příloh je tato skutečnost v tabulce vyznačena spolu s další specifikací listinné verze:

Název přílohy	Forma	Počet výtisků	Podpis zástupce statutárního orgánu a případně razítko	Doručení
Formulář žádosti o Mikrogrant	originál	1	ano, na poslední straně žádosti	Listinné a elektronicky v Grantys a na CD/DVD (formát pdf)
Podrobný rozpočet Mikroprojektu	originál	1	ano, na prvním listu rozpočtu	Listinné a elektronicky (formát xls) v Grantys a na CD/DVD
Doklad o právní subjektivitě žadatele ¹ (stanovy, statut nebo nadační listina; výpis z rejstříku ²)	prostá kopie	1	ne	Listinné a elektronicky v Grantys a na CD/DVD
Doklad o provedené transformaci žadatele ³ POKUD RELEVANTNÍ	prostá kopie	1	ne	Listinné a elektronicky v Grantys a na CD/DVD
Čestné prohlášení žadatele	originál	1	ano	Listinné a elektronicky v Grantys a na CD/DVD
Prohlášení o partnerství POKUD RELEVANTNÍ	originál	1	ano	Listinné a elektronicky v Grantys a na CD/DVD
Doklad o právní subjektivitě partnera z ČR ¹ (stanovy, statut nebo nadační listina; výpis z rejstříku ²)	prostá kopie	1	ne	Listinné a elektronicky v Grantys a na CD/DVD

První výzva - Mikrogranty

Doklad o právní subjektivitě partnera z ČR ¹ (stanovy, statut nebo nadační listina; výpis z rejstříku ²) POKUD RELEVANTNÍ	prostá kopie	1	ne	Listinné a elektronicky v Grantys a na CD/DVD
Doklad o provedené transformaci partnera z ČR ³ POKUD RELEVANTNÍ	prostá kopie	1	ne	Listinné a elektronicky v Grantys a na CD/DVD
Prohlášení o partnerství (v Aj) POKUD RELEVANTNÍ	originál	1	ano	Listinné a elektronicky v Grantys a na CD/DVD
Výroční zpráva žadatele (za poslední 1 rok)	originál	1	ne	Listinné a elektronicky v Grantys a na CD/DVD
Nepovinné přílohy	-	-	ne	Elektronicky, v Grantys a na CD/DVD

Pozn.: Jednotlivé přílohy požadované v listinné formě (v počtu jednoho výtisku) vložte do obálky vždy pouze sešité, nekládejte je do eurosložek ani je nespojujte kroužkovou či jinou pevnou vazbou.

Vícestránkové přílohy musí být do elektronické verze (Grantys + na CD/DVD) naskenovány do jednoho souboru. Název souboru musí být shodný s názvem přílohy uvedeným v Příručce MG.

¹ V případě, že došlo ke změně právní formy u neziskové organizace, organizace předloží „původní“ verzi i „novou“ verzi (rozumí se Statut, stanovy nebo jiný zakládací dokument před a po změně právní formy organizace).

² Neziskové organizace předkládají výpis z „původního“ rejstříku (rozumí se příslušný rejstřík, kde byla nezisková organizace registrována před 1. 1. 2014 a výpis z veřejného rejstříku vedeného soudem, který je od 1. 1. 2014 společným rejstříkem pro všechny typy neziskových organizací, s výjimkou účelových zařízení církve. Původní občanská sdružení předkládají stanovy, ve kterých je vyznačen zápis o registraci ze strany Ministerstva vnitra s uvedením data registrace a nový výpis z veřejného rejstříku vedeného soudem. Účelová zařízení církve předkládají výpis z rejstříku Ministerstva kultury.

³ V případě, že se nezisková organizace transformovala, předloží Rozhodnutí o změně právní formy – zápis ve formě notářského zápisu a zápis změny právní formy.

10. Hodnocení žádosti

Hodnocení každé žádosti bude probíhat individuálně ihned po přijetí žádosti tak, aby na realizaci Mikroprojektu mohly navazovat aktivity projektu FNNO. O výsledku hodnocení budou žadatelé informováni do 5 týdnů od podání žádosti.

Hodnocení žádostí o poskytnutí Mikrograntu bude probíhat ve dvou kolech:

1. **Hodnocení přijatelnosti** – všechny došlé žádosti budou hodnoceny programovým týmem Nadace Partnerství. Hodnocení spočívá v kontrole formálních náležitostí žádosti a hodnocení oprávněnosti žadatele a žádosti. Žadatelé budou o výsledku hodnocení přijatelnosti informováni do 5 pracovních dnů od ukončení hodnocení.
2. **Hodnocení kvality** – proběhne pouze u žádostí, které splní formální požadavky a kritéria oprávněnosti. Žádosti budou hodnoceny programovým týmem Nadace Partnerství.

Hodnocení kvality bude provedeno podle následujících kritérií:

Kritérium	Maximální počet bodů
1. Mikroprojekt odpovídá cílům Fondu pro bilaterální spolupráci - Mikrogranty.	20
2. Mikroprojekt napomáhá žadateli k vyhledání partnerské organizace v zemi donora nebo prohloubení již navázaného vztahu se zahraničním subjektem nebo jinak přispívá k výměně zkušeností a poskytuje základ pro spolupráci v podporovaných (prioritních) oblastech FNNO.	10
3. Mikroprojekt jednoznačně směřuje k přípravě a předložení Žádosti o poskytnutí grantu z FNNO na navazující projekt FNNO s účastí zahraničního partnera.	15
4. Mikroprojekt je jasně strukturován, navržené činnosti jsou vzájemně provázány a garantují dosažení očekávaných výsledků.	15
5. Časový harmonogram navržených činností je jasný a realistický.	10
6. Návrh rozpočtu odpovídá navrženým činnostem.	15
7. Navrhované činnosti připravovaného projektu FNNO uvedené v žádosti o Mikrogrant znamenají v dané prioritní oblasti přínos pro žadatele a činnost jeho organizace.	15
CELKEM BODŮ	100

11. Způsob, místo a termín předložení žádosti

Žádost o poskytnutí Mikrograntu vyplňuje žadatel v českém jazyce prostřednictvím webové aplikace Grantys dostupné na adrese <http://www.grantys.cz>. Žádost je nutno finalizovat a odeslat v aplikaci Grantys a teprve poté vytisknout. Vytisknutý originál žádosti, identický s finalizovanou elektronickou verzí, musí být podepsán zástupcem statutárního orgánu žadatele a doručen spolu s dalšími požadovanými náležitostmi na adresu Nadace Partnerství v řádně označené a zalepené obálce v souladu s pokyny v Příručce MG. K žádosti o poskytnutí Mikrograntu je nutné přiložit všechny přílohy dle kapitoly 9 této výzvy a dle pokynů uvedených v Příručce MG.

Veškeré informace obsažené ve výzvě jsou podrobně popsány v Příručce MG, která je přílohou této výzvy.

12. Kontakty

Postupy správného zpracování žádosti o poskytnutí Mikrograntu a jejich návaznost na program FNNO je vhodné konzultovat před podáním žádosti. Dotazy je možné pokládat e-mailem ode dne vyhlášení první výzvy na adrese nap@fondnno.cz nebo telefonicky pověřeným pracovníkům na níže uvedená telefonní čísla:

Oblast	Kontaktní osoba	Tel.:
věcná část – Mikrogranty	František Brückner Zuzana Kyjovská	515 903 115
finanční část – Mikrogranty	Dagmar Veselá	515 903 114
technická asistence webové aplikace Grantys	Radim Cenek	515 903 515

Telefonické dotazy k programu FNNO jsou přijímány pouze ve všedních dnech od 9 do 16 hodin. Za závazné jsou považovány pouze písemné nebo e-mailové odpovědi. Před položením dotazu je nezbytné seznámit se s podrobnými pravidly uvedenými v Příručce pro žadatele a příjemce Mikrograntu (zveřejněna na <http://www.fondnno.cz>).

13. Přílohy výzvy

- I. Příručka pro žadatele a příjemce Mikrograntu